

Дорожная карта (план мероприятий) реализации Целевой программы наставничества МБОУ «СШ №11» на 2022 – 2024 г.г.

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Март, 2022 г.	Газизулин Р.Я.	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Апрель, 2022 г.	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю. Тебенькова Н.В.	Протокол педагогического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Апрель, 2022 г.	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В.	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, определение показателей эффективности реализации модели наставничества	Март, 2022 г.	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5.Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	Май, 2022 г.	Владыкин А.М. Тебенькова Н.В.	Страница на сайте
1.6.Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение года	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	Май, 2022 г.	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю.	Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых			

2.1. Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Апрель, май, 2022г.	Зянкина Е.Ю. Нохрина О.В. Тебенькова Н.В.	Список наставников
2.2. Отбор кандидатов в наставляемые	Май, Сентябрь, 2022 г.	Зянкина Е.Ю. Нохрина О.В. Тебенькова Н.В.	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Май, 2022 г.	Газизулин Р.Я.	Распорядительные документы
2.4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022 г	Кобелькова А.В.	Итоги анкетирования
2.5. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022 г	Кобелькова А.В.	Итоги анкетирования
2.6. Организация встреч наставников и наставляемых	Сентябрь, 2022 г	Зянкина Е.Ю. Нохрина О.В. Тебенькова Н.В.	индивидуальные планы развития наставляемых
2.7. Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь, 2022 г	Газизулин Р.Я.	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников			
3.1. Организовать обучение наставников	В течение 2022-2023 учебного года	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю. Тебенькова Н.В.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Управление образования г.Глазова	Корректировка Программы наставничества при необходимости
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп			

4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь каждого учебного года	Руководители ШМО	Описание форматов взаимодействия
4.2. Провести анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	По окончании курса программы	Руководители ШМО	Описание сильных и слабых сторон наставляемых
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь, 2022	Руководители ШМО Педагог - психолог	Индивидуальный план
4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	В течение курса программы	Руководители ШМО Педагог - психолог	анкетирование
Этап №5. Завершение наставничества			
5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	По окончании курса программы	Руководители ШМО Педагог - психолог	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	По окончании курса программы	Руководители ШМО Педагог - психолог	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	По окончании курса программы	Руководители ШМО Педагог - психолог	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Постоянно	Газизулин Р.Я.	Приказ
5.5. Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	В конце учебного года	Газизулин Р.Я. Нохрина О.В. Зянкина Е.Ю. Тебенькова Н.В.	Фото, видео и др. материалы
5.6. Популяризировать лучшие практики и примеры	В течение	Руководители ШМО	Публикации, фотоматериалы

наставничества	учебного года		
5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Газизулин Р.Я. Нохрина О.В.	База данных наставников и наставляемых, отчет