

Принято
на заседании педагогического
совета
МБОУ «СШ №11»
27 мая 2021г.
Протокол № 12



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ №11».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №11», разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.5, 17, 28, 34, 35, 53, 54, 58, 60, 61, 63, с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» должностными обязанностями педагогических работников школы и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ «СШ №11».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «СШ №11» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, осуществляется в соответствии с данным Положением.

1.4. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим на основе системы оценок, периодичность, порядок и формы текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы; разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ; проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ; документальное оформление результатов проверки (оценки).

Целью текущего контроля является: оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года.

В процессе текущего контроля решаются следующие задачи организации учебного процесса:

- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи, применяя:

- опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование таких средств как моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие в следующих формах:

- устный, письменный контроль с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11-х классах — полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия). Отметка учащегося не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

2.4. В зависимости от особенностей предмета, проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устному контролю относятся; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменному контролю относятся; диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в классах, занимающихся по ФГОС, рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных)

результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в классах, занимающихся по ФГОС.

2.9. Перечень, время проведения контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), необходимого (базового) уровня и повышенного уровня задания (для наиболее способных обучающихся);

- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11-х классах — двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Требования к выполнению контрольной работы, критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости доводятся учителем до сведения обучающихся на уроке, перед началом контрольной работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе Положения о системе оценивания и норме оценок.

2.14. Обучающимся, выполнившим контрольную работу на отметку «2», не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.15. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителей директора по учебной работе соответствующего уровня.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных

образовательных достижений обучающихся (проверочные самостоятельные работы, обучающие самостоятельные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения данных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных самостоятельных работ заносятся в классный журнал, а по результатам выполнения обучающих самостоятельных работ - по желанию обучающегося.

2.19. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) как среднее арифметическое текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал с учетом отметок за контрольные и проверочные работы, выполнения нормативов по основным темам.

Пример расчёта для выставления отметок в журнал

Средний балл	Отметка за четверть	Повышенная отметка		Основания для повышения отметки
До 2,6	2	2,5-2,6	3	При условии написания контрольных работ, выполнения нормативов по основным темам на «3», «4», «5»
2,7-3,6	3	3,5-3,6	4	При условии написания контрольных работ, выполнения нормативов по основным темам на «4», «5»
3,7-4,6	4	4,5-4,6	5	При условии написания контрольных работ, выполнения нормативов по основным темам на «5»
4,7-5,0	5			

2.20. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия, которых к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодия). В классном журнале отметка не выставляется, обучающимся продляется учебная четверть (полугодие) решением Педагогического совета ОО.

2.21. Обучающимся, указанным в п. 2.20, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), в срок, определенным Педагогическим советом ОО.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметным областям: «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Родной язык и родная литература», «Родной язык и литературное чтение на родном языке», по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется посредством ежеурочной проверки полноты и качества выполненных работ (безотметочно).

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся по физической культуре в случае, когда ученик «Освобожден от физических нагрузок», осуществляется путем оценивания только теоретических знаний по физической культуре.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов самоуправления ОО, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в ОО.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по математике, русскому языку и комплексной контрольной работы, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По итогам первого класса каждый ученик получает итоговую оценку в виде краткой характеристики показателей уровня успеваемости на основе анализа достижений учащихся.

3.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов ОО с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух вариантах.

3.4. Промежуточная аттестация во всех классах является обязательной плановой. Промежуточная аттестация включает:

- проведение итоговых работ, рассмотренных на школьных методических объединениях. Учебные предметы и формы проведения итоговых работ рассматриваются на Педагогическом совете № 1;

- выведение годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) по отдельным учебным предметам;

- для учащихся 9, 11 классов допуск к государственной итоговой аттестации.

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- вынужденно отъезжающих учащихся;

- отъезжающих на постоянное место жительства;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

А так же в случаях:

- незапланированного изменения календарного учебного графика;

- экспертизы качества образования;

- решения органов управления образования Администрации г. Глазова.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации.

- Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно. К устной форме промежуточной аттестации относятся собеседование, дифференцированный зачёт (ответы на вопросы), выступления с сообщением по теме, защита рефератов (проектно-исследовательской работы), творческих работ.

- Устный контроль по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.)

- Защита реферата (проектно-исследовательской работы) предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до выступления реферат передается на рецензию учителю предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата (проектно-исследовательской работы).

- Собеседование как одна из форм контроля, предполагает развернутый без подготовки ответ по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

- Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, списывания, теста.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется ШМО учителей.

3.7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет работы, билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. Материалы рассматриваются и утверждаются методическим объединением учителей, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. В материал для устного контроля по билетам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

Контроль по иностранному языку включает:

- 6 класс: чтение нового текста, ответы на вопросы, контроль монологической речи по десяти предложенным ситуациям;

- 10 класс: контроль монологической речи.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком ОО. График проведения промежуточной аттестации публикуется заместителем директора по учебной работе не позднее 25 апреля текущего года. Письменные формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность письменного контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Промежуточная аттестация в устной форме проводится вне уроков. Продолжительность устного контрольного мероприятия не должна превышать дневной учебной нагрузки.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

Перечень предметных и метапредметных (в классах, обучающихся по ФГОС) результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия для промежуточной аттестации может состоять только из учителя, работающего в классе, из двух преподавателей: учителя и ассистента, однако возможно присутствие представителя администрации ОО, специалиста управления образования.

3.9. Отметка за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации принимается учителем самостоятельно без учета результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы. Результаты письменного контрольного мероприятия заносятся в учебные журналы в день его проведения. Результаты устного контрольного мероприятия заносятся в учебные журналы в столбик, следующий за столбцом отметок за 4 четверть (2 полугодие). Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам, не включенных в состав итоговых работ, осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.11. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов по предметам, не включенным в состав итоговых работ выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающимся были выставлены следующие четвертные отметки {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»}, {«5»; «5»; «4»; «4»} при условии выполнения контрольных работ на «5»;
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»}, {«4»; «4»; «3»; «3»} при условии выполнения контрольных работ на «4»;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»}, {«4»; «3»; «3»; «2»}, {«3»; «3»; «3»; «3»}, {«3»; «3»; «3»; «2»}, {«3»; «3»; «2»; «2»} при условии выполнения контрольных работ на «3»;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.12. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»}, {«5»; «4»} при условии выполнения контрольных работ на «5»;
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»}, {«4»; «3»} при условии выполнения контрольных работ на «4»;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»}, {«3»; «2»}, {«4»; «2»} при условии выполнения контрольных работ на «3»;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.13. Годовая отметка успеваемости по учебным предметам, включенным в состав итоговых работ выводится в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка успеваемости по учебным предметам (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.14. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.15. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.16. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждавших достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

3.17. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Педагогическим советом ОО на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.18. ОО создает и ведет базу данных о внеучебных достижениях всех обучающихся.

3.19. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются данным Положением.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающихся проводится учителями ОО во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы ОО и учебной нагрузкой учителя.

4.3. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.

4.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОО проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее двух дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки

успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения аттестации: устно или письменно по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.5. Дополнительная промежуточная аттестация для обучающихся пункта 4.4 проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-х классов — в форме повторной итоговой контрольной работы) не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми из числа педагогических работников ОО. Состав аттестационной комиссии принимается Педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.6. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими ШМО учителей ОО с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые ШМО учителей ОО экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются директором ОО.

4.7. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных итоговых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора ОО.

4.8. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за два дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.9. Повторная итоговая контрольная работа для обучающихся 1-х классов проводится с использованием подобного варианта работы, ранее не выполнявшегося конкретными обучающимися.

4.10. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.11. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше годовой отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему годовой отметки на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы, а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «достигли необходимого уровня».

Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмо-

тренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Обучающиеся признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года по предметным областям, указанным в п.2.23, в случае качественного выполнения работ по соответствующему предмету в течение года. Результаты фиксируются в личном деле обучающихся отметкой «усв.».

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом ОО на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а ОО - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (Приложение 1).

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по уважительной причине, считаются не аттестованными, отметка в учебный журнал не выставляется. Обучающиеся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получить информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УР, классному руководителю или секретарю образовательной организации;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному и более предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на Методическом совете и у заместителя директора по учебной работе и утвердив данную форму на Педагогическом совете №1, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающихся;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.7. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УР.

6.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.10. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.12. По результатам проведения промежуточной аттестации готовится материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

- 6.13. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОО и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.
- 6.14. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебной работе.
- 6.15. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", данного Положения и Устава ОО.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ или на штампованных листах и хранятся до первого сентября текущего года.
- 7.2. В 9 и 11 классах результаты промежуточной аттестации вносятся в соответствующий протокол, который представляется администрации школы в 3-дневный срок для принятия решения о допуске выпускников к государственной аттестации.
- 7.3. Аттестационные работы учащихся, отчет о промежуточной аттестации учащихся с кратким анализом ошибок и варианты работ хранятся 1 год. Отчет заслушивается на Педагогическом совете ОО, Совете при директоре.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителей директора по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №11»
_____ Р.Я.Газизулин

« ___ » _____ 20__ г.

Расписание занятий по ликвидации академической задолженности
за 20__ - 20__ учебного года

по _____ ученика _____ класса
(предмет)

(Фамилия Имя ученика)

Дата	Время	Тематика занятий	Отметка	

С расписанием занятий ознакомлены:

(ФИО родителя или законного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(ФИО классного руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.