

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

427628, Россия, Удмуртская Республика, гор. Глазов, ул. Пехтина, 22А
телефон (341-41) 2-48-39

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 57-ОД

г. Глазов

Об организованном летнем отдыхе обучающихся МБОУ «СШ № 11»

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, в соответствии с Постановлением Правительства УР от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в УР», на основании решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12.02.2025 г., приказа управления образования Администрации города Глазова № 150-ОД от 13.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию межведомственной профилактической операции «Подросток – лето» и летней оздоровительной работы, выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, сохранность жизни и здоровья детей и работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей со 02.06.2025 г по 03.07.2025 г. Нохрину Ольгу Васильевну, заместителя директора по ВР.

- в течение летней кампании создать штаб «Лето-2025» в составе:

Нохрина Ольга Васильевна – заместитель директора по ВР;

Перевозчикова Светлана Ивановна – руководитель штаба, социальный педагог;

Куковинец Надежда Михайловна – учитель английского языка, руководитель пришкольного участка;

Максимова Татьяна Витальевна – начальник пришкольного лагеря, учитель немецкого языка;

Шмырова Ирина Леонидовна – начальник пришкольного лагеря профильной смены, учитель химии.

Перевозчиковой С.И. собрать сведения о летней занятости обучающихся 1-11 классов, оформив их в папку «Занятость обучающихся в каникулярное время», предусмотрев занятость подростков различными формами труда и отдыха, уделив особое внимание занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям из семей участников СВО, детей из малообеспеченных семей, семей в социально-опасном положении (статус СОП), подростков, склонных к правонарушениям, опекаемым детям.

- руководителю пришкольного участка обеспечить прохождение обучающимися 5-8 классов летней трудовой практики на пришкольном участке согласно графика с соблюдением всех норм безопасности;

- руководителю штаба «Лето - 2025» Перевозчиковой Светлане Ивановне, социальному педагогу, и классным руководителям 1-11-х классов, где обучаются дети, состоящие на различных формах ведомственного учета (СОП, ОДН) организовать систематическую связь с законными представителями несовершеннолетних обучающихся с целью выяснения занятости и места нахождения детей во время летних каникул по графику: вторник, четверг каждой недели, начиная с 01.06.2025 г.

2. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 1» в 1 смену со 02.06.2025 г. по 03.07.2025 г. (рабочие дни: 02.06, 04.06, 05.06, 10.06, 11.06, 16.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 21.06(сб.), 23.06, 24.06, 25.06, 26.06, 27.06, 28.06(сб.), 30.06, 01.07, 02.07, 03.07.2025.) для 50 обучающихся.

3. Организовать деятельность профильной смены с дневным пребыванием детей на базе детского технопарка Кванториум в 4 смену с 18.08 по 22.08.2025 для 40 обучающихся.

4. Назначить ответственными за противопожарную и антитеррористическую безопасность, за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей начальников лагерей:

- в период с 02.06.2025 г. по 03.07.2025 г. Максимову Татьяну Витальевну, учителя немецкого языка;

- в период с 18.08.2025 г. по 22.08.2025 г. Шмырову Ирину Леонидовну, учителя химии.

5. Утвердить Программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в летнем оздоровительном лагере МБОУ «СШ №11» города Глазова УР.

6. Назначить в период с 02.06.2025 г. по 03.07.2025 г.:

• воспитателями и возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на следующих педагогов:

- Лекомцева Александра Сергеевича, воспитателя;

- Лекомцеву Надежду Николаевну, педагог дополнительного образования;

- Иванова Романа Андреевича, учителя математики;

- Кислухину Оксану Николаевну, учителя английского языка;

- Баженову Екатерину Александровну, педагога-психолога;

- Мышкину Анну Сергеевну, учителя иностранных языков;

- Главатских Татьяну Валерьевну, учителя географии;

- Акбашеву Альфию Мударисовну, учителя математики;

- Бабинцеву Надежду Леонидовну, учителя математики;

- Третьякову Жанну Александровну, учителя информатики;

- Белослудцева Константина Владимировича, учителя английского языка;
- Фефилову Кристину Андреевну, учителя физической культуры;
- Шахова Даниила Владимировича, учителя физической культуры.
- уборщиком служебных помещений:
- Бибанаеву Надежду Николаевну.

7. Начальнику лагеря Максимовой Т.В.:

- до 14.03.2025 г. подать уведомление в ТО Роспотребнадзора по УР в г. Глазове об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- до 04.04.2025 г. года направить заявление и пакет документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г. Глазове» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей;
- до 25.05.2025 г. обеспечить подготовку лагеря с дневным пребыванием детей к летнему периоду, выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере;
- перед началом смены обеспечить прохождение медосмотров, санитарно-гигиенической аттестации педагогами, техперсоналом, привлекаемым к работе в лагере;
- до 27.05.2025 г. провести инструктажи педагогов и техперсонала, привлекаемых к работе в лагере;
- не открывать лагерь без акта приема городской комиссией и санитарно-эпидемиологического заключения.

8. Ответственность за проведение первичного, повторного инструктажа по ОТ противопожарного инструктажа работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на начальника лагеря Максимову Т.В. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9. Начальнику лагеря Максимовой Т.В. при работе в лагере:

- контролировать проведение инструктажа с обучающимися в лагере. Инструктажи с обучающимися проводят воспитатели лагеря, каждый в своем отряде в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям и регистрацией в журналах установленной формы.
- оформить в лагерьном уголке информацию по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
- ежедневно проводить осмотр территории лагеря на наличие посторонних предметов и противопожарное состояние помещений.
- один раз в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря обучающихся и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
- не допускать проникновения в помещение лагеря посторонних лиц.
- перед каждым выходом отрядов в кинотеатр, музей, библиотеку, бассейн и т. д. проводить целевой инструктаж по охране труда, а также доводить информацию о безопасном маршруте следования на мероприятие и обратно в лагерь.

- немедленно докладывать администрации школы (в управление образования Администрации города Глазова) о всех несчастных случаях с обучающимися лагеря.
- вести документацию в соответствии с требованиями и видам организованных лагерей.
- своевременно сдавать финансовые отчеты,
- осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, выяснять причины непосещения.
- запретить купание детей в открытых водоемах и необорудованных местах.
- не допускать выдачу «сухих пайков» отсутствующим в лагере ребятам и самовольных уходов детей из лагеря. Обеспечить питание обучающихся.
- при организации деятельности лагеря обращать особое внимание на выполнение требований норм СанПиНа.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №11»



И.А. Корепанов