



## Положение о Совете при директоре МБОУ «СШ №11»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №11» .
- 1.2. Совет при директоре создан с целью обеспечения стабильного функционирования МБОУ «СШ №11» (далее- Учреждение). На заседаниях Совета при директоре рассматриваются вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. Заседания Совета при директоре проводятся согласно тематике, составленной на учебный год, не реже одного раза в месяц. Председателем Совета при директоре является директор Учреждения.
- 1.4. В состав Совета при директоре входят: заместители директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе. В состав Совета при директоре может входить председатель профсоюзного комитета Учреждения. В заседаниях Совета при директоре могут принимать участие представители органов самоуправления Учреждение по вопросам их компетенции.
- 1.5. Решения, принимаемые на заседаниях Совета при директоре не должны противоречить законодательству РФ и Уставу МБОУ «СШ №11».
- 1.6. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Совета при директоре, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

### 2. Основные функции и задачи Совета при директоре.

- 2.1. Основными функциями Совета при директоре являются:
  - планирование деятельности Учреждения;
  - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
  - информирование всех участников образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой базы функционирования Учреждения, о ходе и результатах деятельности ;
  - контроль образовательной и воспитательной деятельности;
  - анализ хозяйственной деятельности Учреждение.
- 2.2. Основные задачи деятельности Совета при директоре:
  - создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию основных целей и задач Учреждения, в соответствии с программой развития школы и образовательными программами;
  - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;
  - обеспечение связи органов самоуправления Учреждения между собой и социальными партнерами.

### 3. Права и ответственность Совета при директоре.

- 3.1. Совет при директоре имеет право:



-заслушивать руководящих, педагогических работников, обучающихся, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, заведующую хозяйством, медицинскую сестру и других работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

-запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения от любого работника;

-приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка и определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

- выходить с предложением о поощрении и наказании работников

- вносить рекомендации и предложения по улучшению УВП и материальной базы Учреждения;

- принимать управленческие решения по рассматриваемым вопросам.

3.2. Совет при директоре несет ответственность за выполнение решений и закрепленных за ним функций.

#### **4. Организация деятельности Совета при директоре.**

4.1.Подготовку заседаний Совета при директоре и повестку готовит председатель Совета.

4.2.Члены Совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.

4.3.Члены Совета при директоре могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «Разное» повестки дня.

4.4.Заседания Совета при директоре проводятся не реже одного раза в месяц, согласно плана работы Учреждение.

4.5.Решения Совета при директоре носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся Учреждения в части указанного контингента сотрудников и обучающихся.

4.6.Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета при директоре принимаются простым большинством членов Совета.

4.7. Решения заседания Совета при директоре утверждаются приказом по Учреждению и ведется контроль их исполнения ответственными, закрепленными данным приказом.

4.8.На первом заседании Совета при директоре избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора постоянно.

4.9.Секретарь, ответственный за протокол, в трёхдневный срок информирует кадровый состав Учреждения о решениях Совета при директоре, принятых на заседании.

4.10. Тематика Советов и протоколы хранятся у директора Учреждения.

4.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Учреждения.