

Принято
на заседании
Педагогического совета МБОУ «СШ № 11»
протокол № 1
от 30.08.2022г

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 11»
И.А.Корепанов
Приказ № 123-ОД от 30.08.2022г.



Принято на Совете «МБОУ СШ №11»
Протокол №1
От 30.08.2022 г.

Положение о приеме обучающихся на уровень среднего общего образования на обучение по профильным программам в МБОУ «СШ №11».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.;
- Приказом М О и Н УР от 16.03.2022г. № 409 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Удмуртской Республики и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в 2022 году»;
- Уставом МБОУ «СШ №11».

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.4. Индивидуальный отбор в класс/ группы профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных.

1.5. МБОУ «СШ №11» г.Глазова самостоятельно определяет перечень профильных классов (групп) с указанием предметов, по которым будет осуществляться углубленное обучение:

Профиль обучения	Предметы области, по которым осуществляется углубленное обучение	Экзамены, на основании которых осуществляется набор на профиль обучения
------------------	--	---

Социально-экономический профиль	«Математика и информатика», «Общественные науки»	Математика (учитываются результаты ГИА) Обществознание или история, или география (учитываются результаты ГИА) + один предмет по выбору
Гуманитарный профиль	«Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки»	Русский язык (учитываются результаты ГИА) Иностранный язык или литература (учитываются результаты ГИА) + один предмет по выбору
Технологический профиль	«Математика и информатика» и «Естественные науки»	Математика (учитываются результаты ГИА) Физика или информатика, или биология (учитываются результаты ГИА) + один предмет по выбору
Естественнонаучный профиль	«Математика и информатика» И «Естественные науки»	Математика (учитываются результаты ГИА) Химия или биология (учитываются результаты ГИА) + один предмет по выбору
Универсальный профиль	Предметные области по выбору обучающегося	Русский язык (учитываются результаты ГИА) Математика (учитываются результаты ГИА) + два предмета по выбору

С целью подготовки к выбору профиля обучения МБОУ «СШ №11» г.Глазова проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

1.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «СШ №11» через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

1.7. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования - это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы МБОУ «СШ №11» г.Глазова;

- профильное обучение - это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы МБОУ «СШ №11» г.Глазова;

- профильный класс (группа) - это объединение (группа) обучающихся МБОУ «СШ №11» г.Глазова на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Организация профильного обучения

2.1. Профильное обучение реализуется посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;

- организации внеурочной деятельности обучающихся;

- организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;

- организации и (или) проведения проектной, исследовательской (проектно-исследовательской и (или) творческой) деятельности обучающихся;

2.2. Профильное обучение в МБОУ «СШ №11» г.Глазова организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования - в 10-11-х классах.

2.3. Формирование профиля обучения осуществляется МБОУ «СШ №11» г.Глазова самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных

профилей.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается с десятого класса.

2.5. Для формирования учебного плана по ФГОС СОО и выбор профиля обучения МБОУ «СШ №11» проводит предварительное собеседование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по выбору учебных предметов и выбору профильного направления. Результаты предварительного собеседования доводятся до сведения обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) на родительском собрании.

2.6. Для организации приема документов, проведения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении обучающихся в класс профильного обучения в МБОУ «СШ №11» г.Глазова формируется приемная комиссия.

2.7. При поступлении в классы профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы, исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. В рамках осуществления индивидуального отбора обучающихся МБОУ «СШ №11» г.Глазова в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора размещает на официальном сайте МБОУ «СШ №11» г.Глазова информацию о количестве классов, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, критериях индивидуального отбора, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

2.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

2.11. О решении приемной комиссии МБОУ «СШ №11» г.Глазова информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

2.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МБОУ «СШ №11» г.Глазова на основании приказа директора и предоставляют документы, установленные «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «СШ №11» г.Глазова по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.13. Профильные классы (группы) создаются приказом директора МБОУ «СШ №11» г.Глазова на основании решения приемной комиссии с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющих в МБОУ «СШ №11» г.Глазова условий для профильного обучения.

2.14. Индивидуальный отбор в профильные классы в МБОУ «СШ №11» г.Глазова допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

2.15. При поступлении обучающихся, освоивших программы основного общего образования, на профильное обучение из других образовательных организаций необходимо предоставить информацию о результатах (баллы и оценки) ГИА по основным предметам и предметам по выбору (профильных), портфолио.

2.16. Преимущественным правом при поступлении в профильные классы (группы) пользуются следующие обучающиеся:

- имеющие по итогам учебного года за 9-й класс аттестат без отметок «удовлетворительно»;
- победители олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) регионального или федерального уровня;
- имеющие индивидуальные учебные достижения по профильным предметам;
- выпускники 9-х классов, получивших по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки (4 и 5 баллов) по профильным учебным предметам;

2.17. Зачисление в МБОУ «СШ №11» г.Глазова для обучения в профильных классах на уровне основного общего или среднего общего образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) и в соответствии с «Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Глазова Удмуртской Республики.

3. Порядок индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

3.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников, освоивших образовательные

программы основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся во вновь формируемые 10 классы осуществляется на основании заявления об участии в индивидуальном отборе, поданного родителями (законными представителями) обучающегося, предполагает заочную процедуру и предусматривает учет:

- результатов прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования (средний балл по обязательным предметам и предметам по выбору),
- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов успеваемости по профильным учебным предметам,
- индивидуальные учебные достижения (портфолио).

3.3. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования для обучения в профильном классе осуществляется при наличии результатов ГИА по двум обязательным предметам (русский язык и математика) и по двум предметам по выбору, при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже минимального балла результатов ГИА.

3.4. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования для обучения в универсальном профиле осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам, при условии, что результаты ГИА по предметам не ниже минимального балла результатов ГИА.

3.5. Индивидуальный отбор во вновь формируемые 10 классы состоит из следующих этапов:

- прием заявления на участие в индивидуальном отборе,
- прием заявления о приеме в 10 класс,
- проведение заочной процедуры индивидуального отбора,
- работа приемной комиссии по составлению рейтинговой таблицы участников индивидуального отбора,
- принятие решения приемной комиссией о рекомендации к зачислению в 10 класс, отказе в приеме, фиксация решения в протоколе приемной комиссии,
- составление уведомлений об отказе в приеме,
- издание приказа о зачислении в 10 класс.

3.6. Для участия в индивидуальном отборе и решения вопроса о зачислении в профильный класс в МБОУ «СШ №11» г.Глазова родители (законные представители) подают одновременно заявление на участие в индивидуальном отборе и заявление о приеме в 10 класс на имя директора школы не позднее 2 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (при переходе обучающегося);
- справка по результатам ГИА по образовательным программам основного общего образования или выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, и внеурочные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется с 01 июля по 07 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 20 августа по 25 августа.

3.8. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 2 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.11. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

3.10. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения. В случае отсутствия результатов ОГЭ по предметам, заявленного профиля, засчитывается входная работа по предмету заявленного профиля,
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

3.11. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании

3.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии.

3.13. О решении приемной комиссии общеобразовательная организация обязана проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

3.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательные организации на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения и представляют документы, установленные правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3.15. МБОУ «СШ №11» при осуществлении индивидуального отбора учащихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Работа приемной и апелляционной комиссий по индивидуальному отбору в 10-е профильные классы/группы

4.1. В целях организации индивидуального отбора в МБОУ «СШ №11» создается приемная и апелляционная комиссии. Составы приемной и апелляционной комиссий школы утверждаются ежегодно приказом директора школы.

4.2. Составы приемной и апелляционной комиссий школы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями школы решения. Число членов комиссии нечетное.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией МБОУ «СШ №11» (далее - приемная комиссия).

4.3.1. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии, которыми могут быть учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора, представители психолого-педагогической службы.

4.3.2. Полномочия приемной комиссии:

- 1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом настоящего Положения;
- 2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в школе и работу приемной комиссии;
- 3) организация и проведение индивидуального отбора;
- 4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

4.4. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать директору школы зачислить несовершеннолетнего гражданина в профильные классы школы;

2) рекомендовать директору школы отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в профильные классы школы.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений.

4.6. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию школы (далее - апелляционная комиссия) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

4.8. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления.

На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

4.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.10. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные школой.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

Решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения.

4.11. При проведении индивидуального отбора директор школы обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий школы, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

4.12. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в профильные классы школы на основании протокола приемной комиссии школы.

Зачисление в профильные классы школы оформляется приказом директора школы в сроки, установленные школой.

4.13. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Директору МБОУ «СШ №11»

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о допуске к индивидуальному отбору при приеме либо переводе
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

Прошу допустить моего (ю) сына /дочь

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(дата рождения, место рождения)

К индивидуальному отбору при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» для получения среднего общего образования по основной образовательной программе среднего общего образования в 10 класс по профильному направлению _____.

Обучался(лась) _____.
(наименование ОО)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательными программами, Правилами приема граждан в МБОУ «СШ №11» г. Глазова УР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «СШ №11» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору МБОУ «СШ №11»

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в 10 класс по профилю _____

(дата рождения, место рождения)

Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметной области «Родной язык и родная литература» на родном языке _____ на период обучения в образовательной организации.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательными программами, Правилами приема граждан в МБОУ «СШ №11» г. Глазова УР и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «СШ №11» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ _____

(ФИО матери)

дата рождения _____ образование _____

место работы _____ должность _____

контактные телефоны _____

ОТЕЦ _____

(ФИО отца)

дата рождения _____ образование _____

место работы _____ должность _____

контактные телефоны _____

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ года, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №11», расположенному по
адресу город Глазов, ул. Пехтина, 22А, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери,
подопечного)

_____ (Ф. И. О. сына, дочери, подопечного)

а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и другие
категории персональных данных, обрабатываемые оператором, не указанные в настоящем пункте (ИНН,
паспортные данные, пенсионное страховое свидетельство).

Для обработки в целях учебной деятельности.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Директору МБОУ «СШ №11»

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне.

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового
Кодекса Российской Федерации на передачу моих персональных данных а именно: фамилия, имя,
отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и другие категории персональных
данных, обрабатываемые оператором, не указанные в настоящем пункте (ИНН, паспортные данные,
пенсионное страховое свидетельство) для обработки в целях учебной деятельности следующим лицам
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная
школа №11», расположенному по адресу город Глазов, ул. Пехтина, 22А,

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)