

При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

3.11. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов по предметам, не включенным в состав итоговых работ выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающимся были выставлены следующие четвертные отметки {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»}, {«5»; «5»; «4»; «4»} при условии выполнения контрольных работ на «5»;

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»}, {«4»; «4»; «3»; «3»} при условии выполнения контрольных работ на «4»;

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»}, {«4»; «3»; «3»; «2»}, {«3»; «3»; «3»; «3»}, {«3»; «3»; «3»; «2»}, {«3»; «3»; «2»; «2»} при условии выполнения контрольных работ на «3»;

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.12. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»}, {«5»; «4»} при условии выполнения контрольных работ на «5»;

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»}, {«4»; «3»} при условии выполнения контрольных работ на «4»;

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»}, {«3»; «2»}, {«4»; «2»} при условии выполнения контрольных работ на «3»;

- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.13. Годовая отметка успеваемости по учебным предметам, включенным в состав итоговых работ выводится в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка успеваемости по учебным предметам (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.14. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.15. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.16. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждавших достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

3.17. Оценка продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Педагогическим советом ОО на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.18. ОО создает и ведет базу данных о внеучебных достижениях всех обучающихся.

3.19. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.20. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются данным Положением.

4. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.2. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающихся проводится учителями ОО во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы ОО и учебной нагрузкой учителя.

4.3. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется обучающимися самостоятельно.

4.4. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОО проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным

предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее двух дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения аттестации: устно или письменно по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.

4.5. Дополнительная промежуточная аттестация для обучающихся пункта 4.4 проводится в форме экзаменов не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми из числа педагогических работников ОО. Состав аттестационной комиссии принимается Педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.6. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими ШМО учителей ОО с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые ШМО учителей ОО экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются директором ОО.

4.7. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных итоговых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора ОО.

4.8. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за два дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.9. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.10. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше годовой отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему годовой отметки на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы, а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости с учетом годовой контрольной работы.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они справились с годовой комплексной контрольной работой.

Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

Обучающиеся признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года по предметным областям, указанным в п.2.23, в случае

качественного выполнения работ по соответствующему предмету в течение года. Результаты фиксируются в личном деле обучающихся отметкой «усв.».

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом ОО на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующую учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а ОО - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (Приложение 1).

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по уважительной причине, считаются не аттестованными, отметка в учебный журнал не выставляется. Обучающиеся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

6.3. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получить информацию об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УР, классному руководителю или секретарю образовательной организации;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному и более предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на Методическом совете и у заместителя директора по учебной работе и утвердив данную форму на Педагогическом совете №1, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающихся;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.7. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УР.

6.9. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

6.10. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.12. По результатам проведения промежуточной аттестации готовится материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

6.13. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОО и может производиться только в рамках времени, предоставляемого

учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

6.14. Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебной работе.

6.15. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", данного Положения и Устава ОО.

7. Делопроизводство.

7.1. Контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ или на штампованных листах и хранятся до первого сентября текущего года.

7.2. В 9 и 11 классах результаты промежуточной аттестации вносятся в соответствующий протокол, который представляется администрации школы в 3-дневный срок для принятия решения о допуске выпускников к государственной аттестации.

7.3. Аттестационные работы учащихся, отчет о промежуточной аттестации учащихся с кратким анализом ошибок и варианты работ хранятся 1 год. Отчет заслушивается на Педагогическом совете ОО, Совете при директоре.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителей директора по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №11»
_____ И.А.Корепанов

« ___ » _____ 20__ г.

Расписание занятий по ликвидации академической задолженности
за 20__ - 20__ учебного года

по _____ ученика _____ класса
(предмет)

_____ (Фамилия Имя ученика)

Дата	Время	Тематика занятий	Отметка	

С расписанием занятий ознакомлены:

_____ (ФИО родителя или законного представителя)
« ___ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО классного руководителя)
« ___ » _____ 20__ г.