

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

427628, Россия, Удмуртская Республика, гор. Глазов, ул. Пехтина, 22А
телефон (341-41) 2-48-39

ПРИКАЗ

21 февраля 2024г.

№37-ОД

г. Глазов

**О назначении ответственных за зачисление в 1 класс,
а также в другие классы МБОУ «СШ №11»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» города Глазова Удмуртской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1-е классы в МБОУ «СШ №11» на 2024-2025 учебный год с 15.00 часов 27 марта 2024 года до 17.00 часов 28 июня 2024 года для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СШ №11», и с 08.00 часов 06 июля 2024 по 17.00 часов 05 сентября 2024 года на свободные места для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СШ №11» территории.

1.1. Наличие свободных мест в МБОУ «СШ №11» определять в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

На 27 марта 2024 года - 92 свободных мест:

1а класс-22 места

1б класс-22 места

1в класс-22 места

1г класс-26 места

2. Назначить Чупину Анну Николаевну, секретаря учебной части, ответственной за прием заявлений в 1 класс, а также другие классы школы при личном обращении граждан, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ и поданные в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ).

2.1. Заявления, поданные разными способами считать равнозначными.

3. Секретарю учебной части Чупиной А.Н.:

3.1. Вести учет поступающих заявлений родителей о приеме детей в 1-е и другие классы согласно графика приема заявлений в МБОУ «СШ №11» (Приложение №1).

3.2. Осуществлять регистрацию заявлений в едином журнале приема заявлений, делая пометку о способе подачи заявления («ЛЮ» - при личном обращении, «ПР» - через операторов почтовой связи, «Эл» - через сайт РПГУ и посредством ЕПГУ).

3.3. Осуществлять обработку заявлений, поданных в электронном виде через РПГУ, ЕПГУ в системе АИС «Электронная школа».

3.4. Осуществлять консультации по вопросам приема в 1 класс по тел.: 8 (34141) 2-48-39.

3.5. При получении заявления в электронном виде в течение рабочего дня с момента получения заявления направлять уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «СШ №11» с оригиналами всех необходимых документов.

3.6. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов с указанием следующей информации:

- входящий номер заявления о приеме в МБОУ «СШ №11»;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении;
- подпись, ответственного за прием документов, с печатью школы;
- срок уведомления о зачислении в МБОУ «СШ №11»;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Обрабатывать заявления, поданные через операторов почтовой связи - каждую пятницу.

3.8. Определить рабочее место, Чупиной А.Н., секретаря учебной части, оборудованное ПК с доступом к сети Интернет в приемной МБОУ «СШ №11».

3.9. Издать Приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ №11»

3.10. Разместить данный приказ на информационном стенде в фойе первого этажа в день его издания.

4. Назначить Владыкина А.М., техника, ответственным за техническую поддержку работы в системе АИС «Электронная школа».

5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СШ №11» (Приложение №2).

6. Утвердить форму Уведомления об отказе в зачислении в МБОУ «СШ №11» (Приложение №3)

5. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Тебенькову Н.В., заместителя директора по УР.

Директор МБОУ «СШ №11»



И.А. Корепанов

Приложение №1
к приказу № 37-ОД от 21.02.2024г.

График приема заявлений в МБОУ «СШ №11»

День недели	Время приема заявлений
Понедельник	с 8.00 до 12.00 с 12.30 до 16.30
Вторник	с 8.00 до 12.00 с 12.30 до 16.30
Среда	с 8.00 до 12.00 с 12.30 до 16.30
Четверг	с 8.00 до 12.00 с 12.30 до 16.30
Пятница	с 8.00 до 12.00 с 12.30 до 16.30
Суббота, воскресенье	выходной день

Приложение №2
к приказу №37-ОД от 21.02.2024г.

Форма
заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СШ №11»

Директору МБОУ «СШ № 11» И.А. Корепанову
Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))
паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем выдан)
_____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) _____ (нужное подчеркнуть) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения
(нужное подчеркнуть) _____ (дата рождения)
зарегистрированного по адресу _____
фактически проживающего по адресу _____
в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
До поступления в 1 класс воспитывался (лась) в _____
(наименование организации)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **МБОУ «СШ №11»** ознакомлен (а)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его (её) персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №11», расположенная по адресу: 427628, город Глазов, ул. Пехтина, д.22А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании; и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в ОО; обеспечения учебного процесса; получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося; подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация

прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« _____ » _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

**Приложение №3
к приказу № 38-ОД от 21.02.2024г.**

Управление образования Администрации
города Глазова Удмуртской Республики

Ф.И.О. заявителя



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
(МБОУ «СШ №11»)
ИНН 1829009430 КПП 183701001
ОГРН 1021801093104
427628, УР., г. Глазов, ул. Пехтина, 22А
телефон: (34141) 2-48-39
электронный адрес: school11-glazov@yandex.ru
от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ «СШ №11»

уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в __ «__» класс МБОУ «СШ №11» отказано.

Директор МБОУ «СШ №11» _____ Корепанов И.А.

подпись

М.П.